

## 1. 備品構成

別紙参照

## 2. その他納入に関して

- ① 令和 8 年 4 月 17日(金)までに、本仕様書に掲げる備品について、搬入・組立・据付・調整等を確実に完了すること。
- ② 別紙記載のNo. 1～5、9～10の備品については、令和8年4月11日（土）までに搬入・組立・据付・調整等を完了すること。
- ③ 備品の搬入、組立、設置、調整、は、今回の調達範囲に含むこと。
- ④ 納入前に、納入先担当者及びその関連業者と納入スケジュールを確認し、合意の得られた日程で作業を進めること。また、計画書類を提出する等、情報の齟齬が無いように努めること。
- ⑤ 備品の設置調整にあたっては、納入先担当者及びその関連業者との協議の上、その指示によること。また、搬入の際には納入業者が立ち会うこととし、当館に損傷を与えないように注意を払うよう努め、必要がある場合、搬入経路に養生等を施すこと。
- ⑥ 当館の建物および設備等に損傷を与えた場合、納入業者の責任において現状復旧すること。
- ⑦ 備品の納入から起算して1年間は、それらの修理及び保守について無償で行うこと。